



Materia 11 Dinámica de Grupo.

José Luis Ferral Eufrazio

Actividad de Aprendizaje 2

Mapa Conceptual: Formación de Grupos

Fases, Tareas, Ejecución, Tipos de Tareas y Toma de Decisiones

Catedrática: Marisol Domínguez

Licenciatura en Psicología

Mapa Conceptual: Formación de Grupos

Formación de Grupos: Organización de la información

1 Definición:

La **formación de grupos** implica el proceso por el cual se constituyen, estructuran y consolidan equipos de trabajo para alcanzar objetivos comunes, influyendo en la dinámica, roles y toma de decisiones.

Fases, Tareas, Ejecución, Tipos de Tareas y Toma de Decisiones

1. FASES

- **Preparación:**
 - *Definir objetivos:* Clarificar metas del grupo (ej: proyecto educativo).
 - *Determinar tamaño y recursos:* N° ideal de miembros, herramientas disponibles.
- **Selección:**
 - *Identificar perfiles:* Combinar habilidades complementarias (ej: creativo + analítico).
 - *Asignar roles:* Según competencias (coordinador, investigador, relator).
- **Integración:**
 - *Establecer normas:* Reglas de comunicación y participación.
 - *Dinámicas iniciales:* Actividades "rompehielos" para construir confianza.
- **Seguimiento:**
 - *Monitoreo continuo:* Reuniones de avance semanales.
 - *Evaluación final:* Retroalimentación grupal e individual.

2. TAREAS POR FASE

Fase	Tareas Clave
Preparación	- Analizar necesidades - Diseñar perfil de miembros ideales
Selección	- Reclutar participantes - Distribuir roles claros (ej: matriz RACI)
Integración	- Crear contrato grupal (normas) - Realizar diagnóstico de habilidades
Seguimiento	- Ajustar roles según desempeño - Resolver conflictos oportunamente

3. EJECUCIÓN

- **Metodologías:**
 - *Presencial*: Talleres interactivos.
 - *Virtual*: Plataformas como **Miro** para mapas mentales colaborativos.
- **Herramientas:**
 - **Trello** para gestión de tareas.
 - **Google Meet** para reuniones sincrónicas.
- **Tiempos:**
 - Cronograma con hitos verificables (ej: "Primera entrega en 15 días").

4. TIPOS DE TAREAS

- **Organizativas:**
 - Planificación logística (calendarios, recursos materiales).
- **Relacionales:**
 - Dinámicas de cohesión (ej: retroalimentación en círculo).
- **Operativas:**
 - Desarrollo de productos concretos (informes, presentaciones).

5. TOMA DE DECISIONES

Elemento	Ejemplos/Alternativas
Criterios	- Equidad en participación - Alineamiento con objetivos
Métodos	- Consenso (ideal para normas) - Votación (urgencias)
Responsables	- Facilitador rotativo - Comité de crisis (conflictos)

Conclusión:

La formación de grupos es un proceso dinámico que transita por diversas fases, donde cada etapa es esencial para fortalecer la cohesión y la efectividad del equipo. Las tareas claras, la adecuada ejecución, la comprensión de los tipos de tareas y una toma de decisiones participativa permiten que los grupos avancen de manera organizada hacia sus objetivos.

Fomentar una buena comunicación, la claridad de roles y la confianza mutua son claves para que el grupo supere conflictos y se consolide como un equipo funcional y comprometido, capaz de generar resultados de calidad y potenciar el desarrollo de cada uno de sus integrantes.

Bibliografía:

- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2019). *Comportamiento organizacional* (17ª ed.). Pearson.
- Tuckman, B. W. (1965). Developmental sequence in small groups. *Psychological Bulletin*, 63(6), 384–399. <https://doi.org/10.1037/h0022100>
- Chiavenato, I. (2017). *Comportamiento organizacional: La dinámica del éxito en las organizaciones* (3ª ed.). McGraw-Hill.
- Forsyth, D. R. (2018). *Group dynamics* (7th ed.). Cengage Learning.
- Hellriegel, D., & Slocum, J. (2011). *Comportamiento organizacional* (13ª ed.). Cengage Learning.